



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

**Zajištění rozvoje lidských zdrojů v rámci Operačního programu Zaměstnanost v oblasti jazykového vzdělávání**

zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek

## **Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
se sídlem Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



---

### Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Martin Kučera, náměstek pro řízení sekce ekonomiky a evropských fondů

### Kontaktní osoba administrátora

Ing. Jana Jandová, oddělení veřejných zakázek

e-mail: [jana.jandova@mpsv.cz](mailto:jana.jandova@mpsv.cz)

tel.: +420 211 922 760

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), jehož předmětem je uzavření **rámcové dohody** (dále jen „**smlouva**“) ve smyslu ustanovení § 131 ZZVZ. Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy s jedním dodavatelem.

Jednotlivé veřejné zakázky na základě smlouvy budou zadávány postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky smlouvy ve smyslu ustanovení § 134 ZZVZ.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ.

## 2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

<b>Název veřejné zakázky:</b>	Zajištění rozvoje lidských zdrojů v rámci Operačního programu Zaměstnanost v oblasti jazykového vzdělávání
<b>Druh veřejné zakázky:</b>	veřejná zakázka na služby
<b>Druh zadávacího řízení:</b>	otevřené nadlimitní řízení
<b>Počet vybraných dodavatelů:</b>	1 dodavatel

Název	CPV
Poskytování jazykových kurzů	80580000-3
Školení	80500000-9
Vzdělávání a školení	80000000-4

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:** **4 767 100 Kč bez DPH**  
(bez předpokládané hodnoty vyhrazeného plnění<sup>1</sup>)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vč. hodnoty vyhrazeného plnění 6 197 230 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota vyhrazeného plnění: 1 430 130 Kč bez DPH

Předpokládána hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě průzkumu trhu.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Zakázka bude financována z projektu technické pomoci Operačního programu Zaměstnanost s názvem „Rozvoj lidských zdrojů Operačního programu Zaměstnanost“ registrační číslo CZ.03.5.125/0.0/0.0/15\_012/0002780.

<sup>1</sup> Hodnota vyhrazeného plnění navazuje na úpravu tzv. opčního práva, jak ho vymezovala právního úprava zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb.



### 3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Předmětem plnění** této veřejné zakázky je zajištění vzdělávacích aktivit zaměstnanců zadavatele (dále jen zaměstnanců či účastníků) kvalifikovanými lektory zhotovitele, a to v individuálních a skupinových kurzech v souladu s požadavky zadavatele. Zajištěno bude studium jazyka **anglického, německého a francouzského** ve všeobecných i odborných oblastech a v celém spektru jazykových úrovní zaměstnanců dle Evropského referenčního rámce.

Zadavatel předpokládá v průběhu 4 let každoročně proškolit celkem cca 260 zaměstnanců v souladu s požadavky zadavatele v oblasti jazykové výuky. Jedná se o individuální (1 účastník na hodinu) a skupinovou (max. 10 – 12 účastníků na hodinu) výuku v anglickém, německém, nebo francouzském jazyce.

**Maximální předpokládaný rozsah plnění je omezen do výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky.**

**Cílem zakázky** je prohlubování jazykových kompetencí zaměstnanců zadavatele se zaměřením na praktické využití jazyka v profesním kontextu.

**Podrobná specifikace předmětu plnění:**

**V rámci plnění veřejné zakázky bude vybraný dodavatel povinen zajistit:**

- **administraci informačního systému zadavatele ESF2014+**, jehož prostřednictvím se budou účastníci přihlašovat na plánované vzdělávací aktivity (administrací se rozumí zveřejňování harmonogramů jazykových kurzů, obsahů jazykových kurzů, informací o lektorech a studijních materiálech aj.). V případě, že by příslušný modul informačního systému nebyl plně funkční, budou tyto aktivity probíhat mimo systém ve spolupráci se zadavatelem;
- **obstarání a distribuci všech studijních materiálů nebo učebnic pro jednotlivé (všechny) kurzy (v případě vlastních studijních materiálů rovněž přípravu, zpracování a tisk těchto materiálů)**, a to v rozsahu podle předpokládaného počtu účastníků příslušného kurzu a v souladu s Pravidly pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ, kapitolou 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ v aktuální verzi; dodavatel je povinen zajistit toto plnění nejpozději v den zahájení výuky; zadavatel je povinen zajistit studijní materiály i pro zaměstnance, kteří se budou zapojovat do výuky dodatečně již v průběhu realizace zakázky (kurzů) a to nejpozději v den zapojení nového účastníka do výuky; veškeré studijní materiály zůstanou majetkem účastníků kurzů;
- **nezbytnou audiovizuální techniku při jazykové výuce** (zejména audiopřehrávač) **a e-learningový systém**; který umožní účastníkům přípravu na výuku, procvičování probírané látky, apod.;
- **vstupní audit jazykových znalostí**, předpoklad 300 (max. 600) zaměstnanců implementační struktury Operačního programu Zaměstnanost pro účely rozčlenění do kurzů (vědomostních skupin) dle Evropského referenčního rámce (viz příloha č. 10 ZD); dodavatel je povinen provést (dokončit) tento audit nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti první dílčí smlouvy; auditem jazykových znalostí se rozumí komplexní analýza jazykových znalostí a dovedností dle ERR, vstupní audit jazykových znalostí/dovedností bude probíhat písemnou a ústní formou a bude minimálně zaměřen na tyto oblasti: gramatika, slovní zásoba, poslech, psaní, čtení, výslovnost, porozumění psanému a mluvenému slovu, ústní projev; dodavatel je povinen zajistit audit jazykových znalostí i u zaměstnanců, kteří se budou zapojovat do výuky dodatečně již v průběhu realizace zakázky (kurzů) do 5 pracovních dnů od předání informace o nově zapojeném účastníkovi dodavateli;

- **zpracování písemné zprávy o provedeném auditu;** písemná zpráva musí obsahovat návrh na rozdělení auditovaných zaměstnanců do jazykových kurzů podle jejich úrovně znalostí dle Evropského referenčního rámce; dodavatel je povinen zpracovat písemnou zprávu a předat ji zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne ukončení provedeného vstupního auditu jazykových znalostí, a to v 1 podepsaném listinném vyhotovení a současně na CD nosiči v elektronické podobě. V případě vyhodnocení auditu u účastníků, kteří se zapojí do výuky dodatečně, poskytne dodavatel zadavateli výsledky auditů a návrh na zařazení účastníka do příslušného jazykového kurzu formou e-mailu (struktura informací bude stejná jako v původní písemné zprávě) do 3 pracovních dnů od ukončení auditu.
- **nejpozději 10 pracovních dnů před zahájením výuky předložením finálních přehledových tabulek a studijních materiálů k jednotlivým kurzům**
  - **tabulky pro skupinovou výuku,** která bude obsahovat počet skupin, dále označení a úroveň jednotlivých skupin, seznam účastníků, jméno lektora pro každou skupinu, čas výuky, místo výuky, termín první hodiny a uvedení studijních materiálů;
  - **tabulky pro individuální výuku,** která bude obsahovat jmenný seznam studentů (jejich mobilní a e-mailový kontakt), dále označení a vstupní úroveň jednotlivých studentů, jméno lektora (jeho mobilní a e-mailový kontakt) pro každého studenta, čas výuky, místo výuky, termín první hodiny a uvedení studijních materiálů;
  - při stanovování času výuky musí brát dodavatel ohled na pracovní povinnosti zaměstnanců, kapacitu zasedacích místností a případně další relevantní požadavky zadavatele;
  - přílohou tabulek budou strukturované životopisy všech lektorů, kteří se budou podílet na realizaci výuky (vzor viz příloha č. 7 zadávací dokumentace) a studijní materiály pro jednotlivé kurzy. Studijní materiály podléhají schválení zadavatele.
- **vlastní realizaci jednotlivých odborných jazykových kurzů:**
  - dodavatel je povinen zajistit realizaci jazykového kurzu na pracovišti zadavatele, tj. zejména na adrese Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5 (cca 260 zaměstnanců), ev. v dalších budovách zadavatele v rámci hlavního města Prahy a na území České republiky z důvodu detašovaných pracovišť (dále jen pracoviště zadavatele), která se nachází v krajských městech. Např. v Ostravě, Českých Budějovicích, Brně, Hradci Králové, Olomouci, Mostu, (celkem cca 18 zaměstnanců).
  - první jazykové kurzy budou zahájeny po provedeném vstupním auditu jazykových znalostí účastníků jazykových kurzů pro účely rozčlenění do kurzů, zpracování písemné zprávy o provedeném auditu a zpracování tabulek pro skupinovou a individuální výuku a to na základě vystavené dílní smlouvy. Termín zahájení jednotlivých jazykových kurzů stanoví zadavatel v příslušné dílní smlouvě. Zadavatel není oprávněn po dodavateli požadovat zahájení jazykových kurzů dříve než 10 pracovních dnů ode dne vystavení dílní smlouvy;
- **možnost přechodu účastníka kurzu do jiného kurzu (na jinou úroveň) na základě žádosti zadavatele a poskytne mu vždy včas příslušné studijní materiály;**
- **náhradu lektora** v případě, že zadavatel nebude z jakýchkoli důvodů s lektorem spokojen a bude požadovat náhradu lektora daného kurzu, a to na výslovnou žádost zadavatele nebo **adekvátní náhradu lektora** na základě okolností na straně dodavatele; v obou případech je dodavatel povinen u každého nového lektora předložit doklady o splnění příslušných kvalifikačních požadavků; zapojení každého nového lektora do výuky podléhá schválení zadavatele;

- **průběžné ověření znalostí účastníků kurzů nabytých v průběhu kurzu a průběžné hodnocení jednotlivých kurzů, kvality lektorů a materiálů jeho účastníky**, a to vždy dvakrát ročně k 15. prosinci a k 30. červnu, první a poslední testování znalostí získaných výukou však proběhne v termínu určeném kontaktní osobou zadavatele;
  - o ověření znalostí účastníků jazykových kurzů **k 15. prosinci** bude probíhat písemnou formou a bude ověřovat získané znalosti a dovednosti z probírané látky (gramatika, slovní zásoba apod.) za období 1. září – 15. prosince;
  - o hodnocení kurzů k 15. prosinci bude zohledňovat kvalitu lektorů, způsob a kvalitu výuky a studijních materiálů (formou dotazníku) s případným návrhem na opatření ke zlepšení kvality;
  - o dodavatel je povinen o výsledcích ověřování znalostí účastníků a hodnocení kurzů účastníky zpracovat písemnou zprávu a předat ji zadavateli do 15. ledna každého roku, respektive do 30 dnů od ukončení posledního kurzu příslušného období v jednom podepsaném listinném vyhotovení a současně na CD nosiči v elektronické podobě. Zadavatel je oprávněn požadovat změny ve struktuře zprávy, případně požadovat změny písemného ověřování znalostí a změny obsahu dotazníku pro hodnocení kvality lektorů, způsobu a kvality výuky a studijních materiálů;
  - o ověření znalostí účastníků jazykových kurzů **k 30. červnu** bude probíhat písemnou a ústní formou tak, aby bylo možné porovnat vstupní a aktuální jazykovou úroveň (dosažený pokrok) dle ERR každého účastníka kurzu za období příslušného školního roku (1. září – 30. června) včetně návrhů lektora na další rozvoj účastníků výuky;
  - o hodnocení kurzů k 30. červnu bude zohledňovat kvalitu lektorů, způsob a kvalitu výuky a studijních materiálů (formou dotazníku) s případným návrhem na opatření ke zlepšení kvality za období (15. ledna – 30. června);
  - o dodavatel je povinen o ověření znalostí účastníků a hodnocení kurzů účastníky zpracovat písemnou zprávu a předat ji zadavateli do 31. července každého roku, respektive do 30 dnů od ukončení posledního kurzu příslušného období v jednom podepsaném listinném vyhotovení a současně na CD nosiči v elektronické podobě. Zadavatel je oprávněn požadovat změny ve struktuře zprávy, případně požadovat změny písemného či ústního ověřování znalostí a změny obsahu dotazníku pro hodnocení kvality lektorů, způsobu a kvality výuky a studijních materiálů. Součástí zprávy bude rovněž přehled realizovaných aktivit v rámci komplexního procesu práce s lektory včetně vyhodnocení přínosu těchto aktivit.
- **zpracování písemné závěrečné zprávy po ukončení posledního jazykového kurzu**
  - o Závěrečná zpráva musí obsahovat výsledky plnění této veřejné zakázky. V závěrečné zprávě uvede dodavatel podrobné informace o průběhu jednotlivých jazykových kurzů, hodnocení jednotlivých jazykových kurzů a informace o úspěšnosti jednotlivých jazykových kurzů a pokroku ve znalostech a dovednostech účastníků kurzů.
  - o Zadavatel je oprávněn jednostranně specifikovat požadavky na osnovu závěrečné zprávy.
  - o Dodavatel je povinen zaslat návrh závěrečné zprávy elektronicky zadavateli k připomínkám a to nejpozději **do dvaceti (20) pracovních dnů** po ukončení realizace předmětu plnění (tj. po ukončení posledního jazykového kurzu bez vyhrazeného plnění realizované na základě vystavení poslední dílčí smlouvy). Požadavek na zpracování písemné závěrečné zprávy bude uveden v poslední dílčí smlouvě.

- Dodavatel je povinen předat zadavateli finální závěrečnou zprávu v jednom (1) podepsaném listinném vyhotovení a současně na CD nosiči v elektronické podobě, a to nejpozději **do dvaceti (20) pracovních dnů** po obdržení připomínek k návrhu závěrečné zprávy od zadavatele.
- **vydání osvědčení o úspěšném absolvování kurzu** pro všechny účastníky, kteří se zúčastnili jazykových kurzů a úspěšně absolvovali závěrečný test (k 30.6.). Podmínky pro vydání osvědčení budou stanoveny zadavatelem před zahájením realizace jazykových kurzů.

### Stručný přehled termínů plnění

#### Stručný přehled jednotlivých termínů plnění veřejné zakázky:

1. Dodavatel obdrží od Zadavatele současně s první dílčí smlouvou seznam všech účastníků vč. informace, zda budou absolvovat individuální či skupinovou výuku a v jakém jazyce s uvedením místa realizace výuky, případně další informace.
2. Dodavatel zajistí **do 30 kalendářních dnů od účinnosti první dílčí smlouvy** provedení auditu jazykových znalostí účastníků jazykových kurzů pro účely rozčlenění do kurzů,
3. Dodavatel zajistí **do 5 pracovní dnů** od ukončení auditu jazykových znalostí zpracování písemné zprávy o provedeném auditu jazykových znalostí účastníků jazykových kurzů pro účely rozčlenění do kurzů.
4. Dodavatel zajistí zpracování tabulky pro skupinovou a individuální výuku a doručení seznamu lektorů pro jednotlivé jazykové kurzy **nejpozději 10 pracovních dní** před zahájením výuky dle termínu stanoveného v příslušné dílčí smlouvě.
5. Zahájení jazykových kurzů bude probíhat na **základě vystavené dílčí smlouvy**. Zadavatel není oprávněn po dodavateli požadovat zahájení jazykových kurzů dříve než 10 pracovních dnů ode dne účinnosti příslušné dílčí smlouvy (vyjma první dílčí smlouvy).
6. Dodavatel **zajistí distribuci studijních materiálů pro jednotlivé (všechny) kurzy** nejpozději v den zahájení výuky.
7. Průběžné ověření znalostí účastníků kurzů a průběžné hodnocení jednotlivých kurzů, kvality lektorů a materiálů jeho účastníky **k 15. prosinci a 30. červnu**. První a poslední testování znalostí získaných výukou proběhne v termínu určeném kontaktní osobou zadavatele.
8. Poslední dílčí smlouva musí být dodavateli vystavena za doby účinnosti smlouvy (rámcového dohody), která bude s dodavatelem uzavřena po ukončení zadávacího řízení – tj. do posledního dne 4. roku od dne účinnosti této smlouvy.
9. Dodavatel vypracuje písemnou závěrečnou zprávu nejpozději **do dvaceti (20) pracovních dnů** po ukončení posledního jazykového kurzu.
10. Dodavatel vystaví **osvědčení o úspěšném absolvování kurzu**.

#### Druhy kurzů:

1. Kurzy budou probíhat formou **individuální výuky** (tj. jeden účastník na kurz) a formou **skupinové výuky** (maximální počet účastníků ve skupině je 10 - 12, dle potřeb zadavatele) na pracovišti zadavatele, a to denně v pracovní dny v průběhu pracovní doby zaměstnanců (od 7:00 do 18:00 hod) podle požadavků zadavatele.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu počtu kurzů v souvislosti s výsledky vstupního auditu, resp. průběžného ověřování jazykových znalostí účastníků a v souvislosti s potřebami zadavatele a dále v souvislosti s nově nastoupivšími účastníky kurzu.



Zadavatel po dodavateli požaduje následující zaměření kurzů:

- a) **Skupinové kurzy** – zaměření na práci s odbornými dokumenty, na zvyšování komunikačních dovedností a písemného projevu účastníků jazykových kurzů. Kurzy musí být cílené jak na všeobecnou výuku, tak i na odbornou výuku zaměřenou na oblasti sociální politiky, veřejné správy, problematiky EU, popř. na další témata podle aktuální potřeby zadavatele nebo výsledků hodnocení kurzů. Zadavatel požaduje, aby odborná část byla obsažena v 1/3 výuky (30 min) a všeobecná část ve 2/3 výuky (60 min). V případě potřeb zadavatele může probíhat výuka i o prázdninách (1. července – 31. srpna).
- b) **Individuální výuka** – zaměření na práci s odbornými dokumenty a texty a na zvyšování komunikačních, prezentačních a vyjednávacích dovedností a písemného projevu účastníků jazykových kurzů. Obsahové zaměření jazykového vzdělávání bude upřesněno mezi lektorem a účastníkem individuální výuky. Předpokládané období výuky viz tabulka č. 1, období výuky mohou být upravena po dohodě účastníka kurzu s lektorem.

Zadavatel **předpokládá** následující rozsah jazykové výuky (tabulka č. 1):

Typ výuky	Počet účastníků jazykového kurzu / rok	Počet kurzů / rok	Počet vyučovacích hodin (à 45min.) za celou dobu plnění předmětu VZ	Rozsah	Období výuky
Skupinová	253 (dle potřeb zadavatele)	25 (dle potřeb zadavatele)	8000	1x týdně 2 vyučovací hodiny à 45 minut (dle potřeb zadavatele)	15. ledna – 30. června a 1. září - 15. prosince
Individuální	7 (dle potřeb zadavatele)	7 (dle potřeb zadavatele)	2250	1x týdně 2 vyučovací hodiny à 45 minut (dle potřeb zadavatele)	15. ledna – 30. června a 1. září - 15. prosince

Předpokládané počty účastníků jazykové výuky v % (tabulka č. 2)

Typ výuky	Anglický jazyk	Německý jazyk	Francouzský jazyk
Individuální	70 %	15 %	15 %
Skupinová	70 %	20 %	10 %

Nabídka musí být zpracována na kompletní zajištění celého předmětu plnění zakázky, jak je uvedeno v této zadávací dokumentaci. Posuzovány a hodnoceny budou pouze nabídky splňující všechny požadavky zadavatele stanovené zadávacími podmínkami.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyčerpat méně, ale i více vyučovacích hodin, než je předpoklad uvedený ve výše uvedené tabulce. Zadavatel však bude čerpat maximálně do výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky (4 767 100 Kč bez DPH).

Zadavatel může požadovat zahájení výuky i později než je uvedeno v tabulce výše (jedná se pouze o předpoklad).

#### 4. POŽADAVKY ZADAVATELE NA VÝSTUP NABÍDKY - METODIKA

**Součástí nabídky musí být** účastníkem zadávacího řízení vypracovaný **návrh metodiky pro zajištění kvality plnění veřejné zakázky** (dále jen „metodika“).

Metodiku účastník zadávacího řízení zpracuje tak, aby zcela respektovala a byla v souladu s požadavky zadavatele stanovenými v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel stanovuje **maximální celkový rozsah 13 normostran textu** metodiky pro zajištění kvality plnění veřejné zakázky v rámci dílčího hodnotícího kritéria B) „*Metodika pro zajištění kvality plnění veřejné zakázky*“ **včetně** ukázky studijních materiálů v rozsahu **max. 5 normostran**.

Dokument obsahující zpracování způsobu zajištění kvality plnění veřejné zakázky bude nazván „**Metodika pro zajištění kvality výuky**“.

**Zadavatel nepřipouští překročení stanoveného max. rozsahu (tj. 13 normostran textu) pro zpracování podkladu pro hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria B) „Metodika pro zajištění kvality plnění veřejné zakázky“.**

Metodika se stane přílohou smlouvy a bude pro vybraného dodavatele pro plnění veřejné zakázky **závazná**; proto se musí jednat o závazný, dostatečně konkrétní a nepodmíněný text tak, aby mohlo být jeho dodržování vybraným dodavatelem zadávacího řízení při realizaci veřejné zakázky ze strany zadavatele efektivně kontrolováno a vymáháno.

Zadavatel proto upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že předloží-li v rámci své nabídky na veřejnou zakázku Metodiku **v rozporu** s požadavky zadavatele, bude jeho nabídka vyřazena a účastník zadávacího řízení **vyloučen** ze zadávacího řízení.

**Účastník zadávacího řízení metodiku zřetelně rozdělí do oddílů níže specifikovaných zadavatelem a popíše následující:**

- 1) **proces komplexní práce s lektory** – účastník popíše proces komplexní práce s těmito lektory za účelem zajištění co nejvyšší kvality plnění včetně uvedení četnosti aktivit a jejich přínosu pro zajištění kvality plnění;
- 2) **nabízené výukové metody a didaktické pomůcky**, které **umožní interaktivní výuku** zaměstnanců zadavatele (s možností využití moderních technologií či jiných pomůcek) a které **podpoří fixaci získávaných znalostí/dovedností** a zároveň **podpoří schopnost účastníků využít tyto znalosti v praxi (v písemné a ústní komunikaci)**, účastník zadávacího řízení popíše, jakým konkrétním způsobem zvolené didaktické metody a pomůcky podpoří fixaci získávaných znalostí/dovedností a jejich využití v praxi u účastníků kurzů. **V rámci této části metodiky dodavatel uvede a popíše funkcionality a obsah nabízeného e-learningového programu, zejména:** obsah a formu aktivit (text, audio, video apod.), grafické zpracování (účastník předloží do nabídky printscreeny/snímky obrazovky na procvičování gramatiky), druhy témat (jejich obsah), frekvence aktualizace témat/příspěvků a další relevantní informace popisující možnosti využití účastníky jazykových kurzů;
- 3) **poskytované studijní materiály (nabízené zdarma v rámci ceny za plnění) včetně ukázky studijních materiálů v rozsahu max. 5 normostran** – účastník zadávacího řízení uvede, zda bude během výuky v rámci stanovené ceny za plnění poskytovat účastníkům zdarma učebnice nebo vlastní tištěné materiály (ukázka studijních materiálů věnovaná výuce gramatiky anglického jazyka úrovně B1 zaměřená na vysvětlení použití a procvičení minulých časů „past simple“ a „present perfect“ (v rozsahu 2 normostran) a studijní materiál věnovaný odborné terminologii v oblasti Operačního programu Zaměstnanost (v rozsahu 3 normostran).



## 5. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU<sup>2</sup> - DODATEČNÉ NOVÉ SLUŽBY

Zadavatel si ve smyslu § 100 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na plnění veřejné zakázky ve výši **1 430 130 Kč bez DPH** na poskytnutí nových služeb téhož či podobného druhu, jako jsou služby vymezené v bodě 1 této zadávací dokumentace.

Změnu závazku je zadavatel oprávněn využít pouze ve vztahu k dodavateli, kterému bude zadána tato veřejná zakázka. Dodatečné nové služby budou zadány v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 63 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje, že změna závazku může být uplatněna i opakovaně nejpozději **do tří let** od uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.

**Ve své nabídce uvede účastník zadávacího řízení výši nabídkové ceny pouze ve vztahu k předmětu plnění, který není podmíněn vyhrazenou změnou závazku (dodatečnými novými službami).**

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že v rámci jednacích řízení bez uveřejnění (pro využití dodatečných nových služeb) mohou nabídnout jednotkovou cenu pouze srovnatelnou (nikoliv vyšší) s jednotkovou cenou uvedenou v nabídce nebo cenu nižší.

## 6. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## 7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu 48 měsíců (4 let).

Doba účinnosti jednotlivých dílčích smluv uzavřených před uplynutím doby trvání této smlouvy může přesáhnout dobu 4 let od účinnosti smlouvy.

### Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je budova MPSV na adrese: **Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5, eventuálně v dalších budovách zadavatele v rámci hlavního města Prahy a na území České republiky** z důvodu detašovaných pracovišť, která se nachází v krajských městech (např. v Ostravě, Českých Budějovicích, Brně, Hradci Králové, Olomouci, Mostu).

(celkový počet předpokládaných účastníků detašovaných pracovišť je cca 18 zaměstnanců).

## 8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 73 ZZVZ po účastnících zadávacího řízení předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

---

<sup>2</sup> Změna závazku ze smlouvy navazuje na úpravu tzv. opčního práva, jak ho vymezovala právního úprava zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb.

## 9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce stanoví cenu za 1 vyučovací hodinu (dále také jen „jednotková cena“) v souladu se zadávací dokumentací. Jednou (1) vyučovací hodinou se rozumí 45 minut.
- 9.2. Účastník zadávacího řízení stanoví jednu jednotkovou cenu bez ohledu na to, zda se jedná o individuální či skupinovou výuku a to v jakémkoliv z výše uvedených míst plnění. Za 1 vyučovací hodinu ve skupině tedy bude vybraný dodavatel zadavateli účtovat stejně jako za 1 hodinu individuální výuky.
- 9.3. Jednotková cena bude uvedena v členění: jednotková cena bez DPH, sazba DPH (%), jednotková cena včetně DPH.
- 9.4. Jednotkovou cenu v této skladbě uvede účastník zadávacího řízení do krycího listu nabídky (příloha č. 3) a do návrhu smlouvy (příloha č. 2).
- 9.5. Jednotková cena bude uvedena v českých korunách.
- 9.6. V jednotkové ceně zakázky bude zahrnut kompletní předmět plnění tak, jak je uveden v bodě 3. této zadávací dokumentace.
- 9.7. Jednotková cena musí být stanovena jako konečná a nejvýše přípustná. V jednotkové ceně musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky, a to zcela v souladu s bodem 2. této zadávací dokumentace. Jednotková cena je nepřekročitelná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytovanými službami, zejména náklady na studijní materiály.
- 9.8. Jednotková **cena bude účastníkem zadávacího řízení předložena pouze pro plnění předmětu této veřejné zakázky nepodmíněně vyhrazenou změnou závazku (dodatečnými novými službami)**.
- 9.9. Jednotková cena této veřejné zakázky **nesmí být vyšší než 465 Kč bez DPH**. Nabídka, která nesplní požadavek podle předchozí věty, bude hodnotící komisí vyřazena a účastník zadávacího řízení, který takovou nabídku podal, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

### **Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:**

Zadavatel nepřipouští překročení jednotkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

## 10. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 10.1 Účastník zadávacího řízení je **povinen** předložit v nabídce jediný návrh smlouvy a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je přílohou č. 2.
- 10.2 **Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění** (vynechaná či žlutě podbarvená místa či označené jako „[DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ]“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je účastník zadávacího řízení oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je účastník zadávacího řízení fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech závazného textu návrhu smlouvy.



- 10.3 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou zastupovat za účastníka zadávacího řízení (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování účastníka zadávacího řízení).
- 10.4 Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

## 11. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce **specifikoval** části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů a aby uvedl identifikační údaje (§ 28 odst. 1 písm. g ZZVZ ) a kontaktní údaje každého poddodavatele.

Účastník zadávacího řízení tak učiní předložením seznamu poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat, zda je poddodavatelem prokazována kvalifikace, označení, zda je v nabídce přiložen „Písemný závazek jiné osoby“ viz příloha ZD - podmínky kvalifikace bod 1.5).

Vzor seznamu poddodavatelů zadavatel poskytuje jako Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Pozn.:

Poddodavatelem je osoba, pomocí které má dodavatel v úmyslu plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. Poddodavatelem dodavatele je osoba, se kterou nemá dodavatel uzavřenou dohodu dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tj. pracovní smlouvu, DPČ či DPP. V případě, že dodavatel nemá s osobou, prostřednictvím které má v úmyslu plnit část veřejné zakázky, uzavřenou některou z výše uvedených dohod dle zákoníku práce, je tato osoba poddodavatelem.

## 12. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

### Kritéria hodnocení:

V rámci ekonomické výhodnosti nabídky budou hodnocena jednotlivá dílčí kritéria, tj. jednotková cena v Kč bez DPH (cena za 1 vyučovací hodinu = 45 minut), a metodika pro zajištění kvality plnění veřejné zakázky, kterou účastník zadávacího řízení zpracuje a předloží do nabídky).

### Metoda vyhodnocení nabídky v jednotlivých kritériích:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.



Zadavatel bude nabídky účastníků zadávacího řízení hodnotit dle následujících dílčích hodnoticích kritérií:

Ekonomická výhodnost nabídky	Dílčí hodnoticí kritérium		Váha
	A)	Jednotková cena v Kč bez DPH <sup>3</sup>	50 %
	B)	Metodika pro zajištění kvality plnění veřejné zakázky	50 %
	<ul style="list-style-type: none"> <li>B1 Proces interní práce s lektory (20 %)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>B2 Nabízené výukové metody a didaktické pomůcky (50 %)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>B3 Poskytované studijní materiály (30 %)</li> </ul>		

#### A) Jednotková cena v Kč bez DPH

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnoticího kritéria A) „Jednotková cena v Kč bez DPH“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu podle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je jednotková cena hodnocené nabídky bez DPH a nejnižší cenou je nejnižší jednotková cena v Kč bez DPH. Jako nejúspěšnější v tomto kritériu bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty (obsahuje nejnižší nabídkovou cenu).

Způsob zpracování nabídkové ceny viz bod 9 této zadávací dokumentace.

Pokud účastník zadávacího řízení ve své nabídce stanoví jednotkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH, která bude vyšší než 465 Kč bez DPH (viz bod 9.9.), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

#### B) Metodika pro zajištění kvality plnění veřejné zakázky

Předmětem hodnocení bude účastníkem zadávacího řízení vypracovaný **návrh metodiky pro zajištění kvality plnění veřejné zakázky**, který předloží v nabídce.

- **B1 proces komplexní práce s lektory** – lépe bude hodnocen takový proces práce s lektory, který bude komplexní a zajistí hodnocení a rozvoj lektorů, prohlubování kvalifikace lektorů a sdílení know how mezi lektory, kteří se podílejí na realizaci zakázky. (váha subkritéria: 20 %)

<sup>3</sup> Jednotkovou cenou se v souladu s bodem 9 této zadávací dokumentace rozumí cena za 1 vyučovací hodinu (45 min).

- **B2 Nabízené výukové metody a didaktické pomůcky.** Lépe budou hodnoceny takové výukové metody a didaktické pomůcky, které ve vyšší míře umožní interaktivní způsob výuky a podpoří fixaci získávaných jazykových znalostí/dovedností a zároveň lépe podpoří schopnost účastníků využít tyto znalosti v praxi (v písemné a ústní komunikaci). V rámci tohoto hodnoticího kritéria bude rovněž hodnocen nabízený e-learningový systém dodavatele, který umožní účastníkům přípravu na výuku, procvičování probírané látky apod., lépe bude hodnocen takový e-learningový systém, který bude obsahovat jak psaný text, tak i audio či video nahrávky, bude graficky přehlednější (tzn. snadná orientace v tématech a gramatických jevech v návaznosti na probíraná témata v rámci prezenční výuky), jednotlivá témata či lekce v rámci výuky budou častěji obměňována. (váha subkritéria 50 %)
- **B3 Poskytované studijní materiály (nabízené zdarma v rámci ceny za plnění),** v rámci tohoto kritéria bude hodnocena ukázka studijních materiálů věnovaná výuce gramatiky anglického jazyka úrovně B1 zaměřená na vysvětlení použití „past simple“ a „present perfect“ (v rozsahu 2 normostran) a odborné terminologii v oblasti Operačního programu Zaměstnanost (v rozsahu 3 normostran). Zadavatel připouští předložení vlastních materiálů vytvořených přímo účastníkem zadávacího řízení i předložení kopie příslušných stránek učebnic, které účastník zadávacího řízení plánuje při výuce používat (za předpokladu, že je bude účastníkům nabízet zdarma v rámci ceny za plnění). Lépe bude hodnocena taková nabídka, která zajistí lepší uživatelskou srozumitelnost poskytnutých materiálů, vyšší míru provázanosti teoretických a praktických bloků se zaměřením na aktivní procvičení probírané látky, vyšší využitelnost v pracovní praxi, vyšší vizuální přehlednost a vyšší míru odbornosti. (váha subkritéria 30 %)

V případě hodnocení nabídek podle subjektivního dílčího kritéria B) „*Metodika pro zajištění kvality plnění veřejné zakázky*“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pro každé subkritérium (B1 až B3) pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů. Každé následující nabídce se přiřadí takové bodové hodnocení na stupnici od 1 do 100 bodů, které vyjadřuje míru splnění daného subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Zadavatel připouští, aby více nabídek obdrželo stejný počet bodů.

Bodová hodnocení nabídek dle jednotlivých subkritérií (B1 až B3) budou následně vynásobena vahou příslušného subkritéria (B1 vahou 20 %, B2 vahou 50 %, B3 vahou 30 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a získá bodovou hodnotu kritéria B „*Metodika pro zajištění kvality plnění veřejné zakázky*“. Nabídce s nejvyšším počtem bodů za vážená subkritéria B1 až B3 bude přiřazeno 100 bodů, ostatním nabídkám poměrně méně dle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{součet bodů za vážená subkritéria B1 až B3} \\ \text{hodnocené nabídky}}{\text{součet bodů za vážená subkritéria B1 až B3 nabídky} \\ \text{s nejvyšším počtem bodů}}$$

Jako nejúspěšnější v tomto dílčím kritériu bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

### **Celkové hodnocení**

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodové hodnocení nabídek dle dílčích hodnoticích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného dílčího hodnoticího kritéria (Jednotková cena v Kč bez DPH 50 % a Metodika pro zajištění kvality plnění veřejné zakázky 50 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti účastníků zadávacího řízení, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. (Výsledné bodové hodnocení bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.)

### 13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 13.1. Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Nabídku je možné podat pouze v listinné podobě.
- 13.2. Nabídku je možné podat pouze k celému rozsahu veřejné zakázky.
- 13.3. Nabídka bude zpracována v českém jazyce (s výjimkou ukázky studijních materiálů).
- 13.4. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 13.5. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby účastník zadávacího řízení předložil nabídku **ve 2 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 1 kopie). Požadavek na 2 vyhotovení nabídek je doporučující, povinností účastníka zadávacího řízení je předložit alespoň jeden originál nabídky. Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a ostatní výtisky jako „**Kopie**“.
- 13.6. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf (návrh smlouvy i ve formátu \*.doc)**.
- 13.7. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musejí být podepsány statutárním orgánem/prokuristou účastníka zadávacího řízení. V případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen/a v nabídce.
- 13.8. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 13.9. Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „Originál“ nebo „Kopie“ a název (obchodní firma) účastníka zadávacího řízení. V případě podání společné nabídky pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. Účastník zadávacího řízení využije Přílohu č. 8 této zadávací dokumentace – *Titulní list nabídky (vzor)*.
  - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol). Účastník zadávacího řízení využije Přílohu č. 9 této zadávací dokumentace – *Obsah nabídky (vzor)*.
  - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu účastník zadávacího řízení použije Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – *Krycí list nabídky (vzor)*.
  - **Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 105 ZZVZ, k čemuž účastník zadávacího řízení využije Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace – *Seznam poddodavatelů (vzor)*.
  - **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, vč. uvedení nabídkové ceny, k čemuž účastník zadávacího řízení závazně využije Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*. V případě podání společné nabídky budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně účastníka zadávacího řízení všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud jedná jménem či za účastníka zadávacího řízení zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.



- **Doklady k prokázání kvalifikace**

- Doklady prokazující základní způsobilost
- Doklady prokazující profesní způsobilost
- Doklady prokazující technickou kvalifikaci

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – *Podmínky kvalifikace*. Účastník může pro částečné prokázání základní způsobilosti, jež lze prokázat čestným prohlášením, využít Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor). Pro vytvoření seznamu významných služeb účastník zadávacího řízení použije Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace – *Seznam významných služeb* (vzor). Pro vytvoření strukturovaných životopisů jednotlivých členů odborného týmu použije Přílohu č. 7 této zadávací dokumentace – Strukturovaný životopis (vzor).

- **Ostatní doklady** a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

**Návrh Metodiky pro zajištění kvality plnění veřejné zakázky**

- Dokument s názvem „**Metodika pro zajištění kvality výuky**“

## 14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 96 ZZVZ na profilu zadavatele:  
[https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html)

## 15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 15.1. Účastník zadávacího řízení je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace k této veřejné zakázce.
- 15.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 15.3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.
- 15.4. Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci bez předchozí žádosti a takové vysvětlení, příp. související dokumenty uveřejnit nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.
- 15.5. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení.
- 15.6. Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci Zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze **písemnou formou**. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, je vyloučen.

- 15.7. **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** doručí účastník na adresu kontaktní osoby Zadávacího řízení, tj. na adresu: Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, Ing. Jana Jandová, e-mail: [jana.jandova@mpsv.cz](mailto:jana.jandova@mpsv.cz).

## 16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

## 17. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek:**

Datum: **23. 3.** 2017

Hodina: **10:00**

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2 (podatelna)

Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu s § 107 ZZVZ. Nabídku může účastník zadávacího řízení doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele<sup>4</sup> na výše uvedené adrese.

Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být **uvedena adresa účastníka zadávacího řízení**.

## 18. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek**, v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce dodavatele se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

## 19. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtu zadavatel nestanovuje.

## 20. DALŠÍ POŽADAVKY A POKYNY ZADAVATELE

- 20.1. **Rozdělení odpovědnosti v případě společné nabídky:** Zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky / aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

---

<sup>4</sup> Provozní doba podatelny MPSV  
(vyjma dnů pracovního klidu)  
7.<sup>30</sup> - 17.<sup>00</sup> hod. - pondělí a středa  
7.<sup>30</sup> - 16.<sup>15</sup> hod. - úterý a čtvrtek  
7.<sup>30</sup> - 15.<sup>00</sup> hod. - pátek



20.2. **Podmínky před uzavřením smlouvy (rámcové dohody):** Zadavatel bude od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, požadovat před uzavřením smlouvy, aby jako podmínku pro uzavření rámcové dohody předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - 2. seznam akcionářů,
  - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Vybranému dodavateli odešle zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 ZZVZ, a
- c) informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou (tj. informace a doklady uvedené v odst. 20.2. této zadávací dokumentace).

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s níž bude uzavřena smlouva, **pojištění odpovědnosti za škodu** způsobenou dodavatelem třetí osobě vč. osoby zadavatele pokrývající předmět plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. **1 000 000 Kč**.

Pojistnou smlouvu či pojistný certifikát pak účastník zadávacího řízení, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží nejpozději 2 kalendářní dny před podpisem smlouvy (stačí v prosté kopii). Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

20.3. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

## 21. ODŮVODNĚNÍ NEROZDĚLENÍ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Zadavatel nerozdělil tuto zakázku na části, neboť předmět veřejné zakázky umožňuje účast malých a středních podniků i bez dalšího dělení. Zároveň se jedná o plnění spolu natolik věcně související, že by dalším rozdělením vznikaly zadavateli další neodůvodněné náklady při realizaci plnění předmětu veřejné zakázky.



## 23. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Podmínky kvalifikace
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (závazný vzor)
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů (vzor)
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)
- Příloha č. 6 – Seznam významných služeb (vzor)
- Příloha č. 7 – Strukturovaný životopis (vzor)
- Příloha č. 8 – Titulní list nabídky
- Příloha č. 9 – Obsah nabídky (vzor)
- Příloha č. 10 – Společný evropský referenční rámec pro cizí jazyky

V Praze dne 13. 2. 2017

**Mgr. Martin Kučera**  
náměstek pro řízení sekce ekonomiky  
a evropských fondů  
Česká republika – Ministerstvo práce  
a sociálních věcí